

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO ŻŁOBKA W JODŁOWNIKU**

Gminny Żłobek w Jodłowniku, zwany dalej “Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572 z późn. zm.);
- 4) Statutu Gminnego Żłobka w Jodłowniku;
- 5) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną Żłobka, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z jego usług, a także przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.
2. Żłobek ma siedzibę w Jodłowniku, 34-620 Jodłownik 322 i działa na obszarze Gminy Jodłownik.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

1. Żłobek umożliwia korzystanie z konsultacji oraz zajęć wspierających rozwój dziecka, prowadzonych przez specjalistów, takich jak: psycholog, logopeda i fizjoterapeuta.
2. Szczegółowy harmonogram pracy specjalistów ustala Dyrektor Żłobka i ogłasza go przed rozpoczęciem funkcjonowania placówki lub nowego roku organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 3

1. Obszar działalności Żłobka obejmuje teren Gminy Jodłownik.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie oraz maksymalną stawkę za wyżywienie dziecka określa Uchwała Rady Gminy Jodłownik.
4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi).
5. Posiłki dla dzieci przygotowywane są na miejscu w kuchni Żłobka, pod nadzorem szefa kuchni i we współpracy z dietetykiem klinicznym.
6. Uwzględnia się potrzeby dzieci wymagających diet specjalnych, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności w Żłobku.

§4

Zasady codziennego przebywania dziecka w Żłobku:

1. Dzieci należy przyprowadzać do Żłobka w godzinach 7:00–9:00. Ustalone ramy czasowe służą sprawnej organizacji pracy i opieki.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców lub osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione.
3. Od momentu odebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną, odpowiedzialność za nie spoczywa na tej osobie.
4. Dziecko nie może być wydane osobie nietrzeźwej, pod wpływem środków odurzających ani osobie, co do której opiekunka powzięła uzasadnione wątpliwości.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, opiekunka niezwłocznie informuje dyrektora placówki lub osobę go zastępującą. W razie konieczności powiadamiane są właściwe służby (np. Policja). Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką placówki. Rodzic/opiekun prawny dziecka zostaje poinformowany o zaistniałym zdarzeniu w sposób zapewniający poszanowanie dobra i bezpieczeństwa dziecka.
6. Do Żłobka mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych oraz higienicznie zadbane.
7. W przypadku przewlekłych objawów takich jak uporczywy kaszel czy katar, wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające np. alergię lub inną przyczynę zdrowotną. Brak dokumentu może skutkować odmową przyjęcia dziecka w danym dniu.

8. Pracownicy Żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów, takich jak: podwyższona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka lub wymioty. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w przypadku zaobserwowania takich objawów.
9. W przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej u dziecka, rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.
10. W Żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków.
11. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w wyprawkę, która powinna zawierać:
 - trzy komplety ubranek na zmianę, dostosowanych do pory roku,
 - pieluchy jednorazowe,
 - mleko modyfikowane lub ulubioną kaszkę (jeśli dziecko pije),
Rodzice dostarczają mleko modyfikowane, odpowiednie dla wieku i potrzeb dziecka, w oryginalnym opakowaniu z etykietą (data ważności musi być aktualna). Rodzice są zobowiązani do przekazania informacji pisemnej zawierającej: nazwę mleka, zalecaną porcję na 1 karmienie (np. 180 ml wody + 6 miarek), liczbę porcji dziennie.
 - buciki na zmianę,
 - mokre chusteczki,
 - środki pielęgnacyjne,
 - bidon do picia,
 - smoczek wraz z zawieszka i opakowaniem.
12. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być bezwzględnie podpisane imieniem i nazwiskiem.

§5

1. Dzieci przebywające w Żłobku otrzymują trzy posiłki: a) śniadanie, b) obiad, c) podwieczorek.
2. Organizację pracy Żłobka określa poniższy „Ramowy Plan Dnia” ustalony przez Dyrektora.

Ramowy Plan Dnia:

7:00–9:00 – Schodzenie się dzieci,

8:30–9:00 – Śniadanie,

9:00–11:00 – Zajęcia edukacyjne, ruchowe i tematyczne dostosowane do wieku,

11:00 – Obiad,

11:30–14:00 – Sen i odpoczynek,

14:00–14:30 – Czynności higieniczne, powolne wybudzanie, zabawy wyciszające,

14:30–15:00 – Podwieczorek,

15:00–17:00 – Zabawy swobodne, indywidualna praca z dziećmi, stopniowe rozchodzenie się dzieci do domów.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§6

1. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, przebywania na świeżym powietrzu,
 - c) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - d) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i społecznych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg, wniosków oraz zastrzeżeń związanych z funkcjonowaniem i realizacją zadań przez Żłobek,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
 - f) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - i. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - ii. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci należy:
 - a) Przestrzeganie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
 - b) Terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku,
 - c) Informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka oraz do ich stosowania.
5. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 7

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - a) zarządzeń wewnętrznych,
 - b) regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,

- d) wykonywania poleceń przełożonych,
- e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- i) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
- j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
- k) ochrony danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 8

2. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Żłobka.

ROZDZIAŁ V ZASADY ZASTĘPSTW § 9

1. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
2. W razie nieobecności pracowników w poszczególnych grupach, Dyrektor Żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za ich zastępstwo.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Żłobka.