

Regulamin rekrutacji Dzieci do Gminnego Żłobka w Jodłowniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798.)
2. Uchwała Nr XIII/87/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jodłowniku oraz nadania mu statutu.
3. Uchwała Nr XVII/115/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/87/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jodłowniku oraz nadania mu statutu.

§1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady i tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Jodłowniku.
 - 2) **Żłobek** – Gminny Żłobek w Jodłowniku, jednostka budżetowa Gminy Jodłownik, utworzona Uchwałą Nr XIII/87/2025 Rady Gminy Jodłownik.
 - 3) **Dyrektor** – osoba kierująca pracą Żłobka, uprawniona do reprezentowania placówki i podejmowania decyzji rekrutacyjnych.
 - 4) **Karta zgłoszenia** – formularz rekrutacyjny wypełniany przez rodziców lub opiekunów dziecka, zawierający dane niezbędne do przeprowadzenia naboru.
 - 5) **Rodzic** – także opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca nad nim pieczę, zgodnie z orzeczeniem sądu.
 - 6) **Rodzic aktywny zawodowo** – osoba, która na dzień złożenia dokumentów:
 - pracuje na umowę o pracę lub cywilnoprawną,
 - prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą,
 - studiuje lub uczy się w systemie dziennym,

przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.

- 7) **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ.
- 8) **Rodzina wielodzietna** – rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci do 18. roku życia.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Jodłowniku.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Rekrutacja do Żłobka odbywa się przez cały rok, a przyjęcia dzieci następują w miarę dostępnych miejsc, z zastrzeżeniem pierwszeństwa określonego w Statucie.

§3. Kryteria rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia 3. roku życia. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, opieka może być kontynuowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata, jeżeli niemożliwe lub znacznie utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym.
2. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka.
3. Wzór Karty zgłoszenia określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
4. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym przez cały rok. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę dostępności wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Jodłownik przekracza liczbę dostępnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie spełnienia poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z zastrzeżeniem §10.ust.6a. Statutu Gminnego Żłobka w Jodłowniku.	Kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	/4
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci).	Oświadczenie rodzica o liczbie dzieci w rodzinie	/3
3	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym.	Oświadczenia rodziców o zatrudnieniu. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym.	/2
4	Dziecko niespełniające kryteriów określonych w pkt. 1-3.		/1

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc, zostają ujęte na liście rezerwowej.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor przyjmuje dziecko z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością oraz kryteriami pierwszeństwa.
9. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w Żłobku, do placówki mogą zostać przyjęte dzieci, które wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) **nie zamieszkują na terenie Gminy Jodłownik.**
10. Rodzice, których dzieci będą kontynuować pobyt w Żłobku, zobowiązani są złożyć deklarację kontynuacji opieki. Deklarację należy składać co roku w terminie do dnia 31 marca tego roku, w którym dziecko ma kontynuować opiekę.

§ 4 Zasady naboru

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie „Karty Zgłoszenia”.
2. Wzór „Karty Zgłoszenia” jest udostępniany w siedzibie Gminnego Żłobka w Jodłowniku, 34-620 Jodłownik 322 oraz na stronie internetowej Żłobka.
3. Podpisaną Kartę Zgłoszenia należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Żłobka.

4. Każde z kryteriów musi zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem złożonym wraz z Kartą Zgłoszenia.
5. Po zakończonym procesie rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do Żłobka.
6. Warunkiem podpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku jest przedłożenie przez rodziców dokumentów potwierdzających aktualność złożonych podczas rekrutacji oświadczeń oraz zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.
7. W przypadku niepodpisania umowy o objęcie dziecka opieką w Żłobku i/lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Żłobka zrezygnował z miejsca w jednostce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

§5. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Gminny Żłobek w Jodłowniku** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Gminny Żłobek w Jodłowniku, Jodłownik 322, 34-620 Jodłownik**, tel. **18 506 51 30**, e-mail: zlobek@jodlownik.pl.
2. Z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) można się skontaktować poprzez e-mail: iod@jodlownik.pl lub listownie na adres placówki.
3. Pani /Pana oraz Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia (rekrutacji) dziecka do placówki: **Gminny Żłobek w Jodłowniku, Jodłownik 322, 34-620 Jodłownik** zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Pani /Pana i Państwa dziecka dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/Pana i Państwa dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe Pani /Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce oraz przez okres 5 lat po zakończeniu uczęszczania dziecka do **Gminnego Żłobka w Jodłowniku**.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyjęcia dziecka do placówki.
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych.
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany Regulaminu może wprowadzić Dyrektor Żłobka w trybie właściwym dla jego ogłoszenia, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub wytycznych organu prowadzącego.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego postanowienia, przyjmuje je do wiadomości oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji.