

UMOWA nr/2025**W sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka w Jodłowniku**

Zawarta w dniu

pomiędzy **Gminnym Żłobkiem w Jodłowniku**; Jodłownik 322, 34-620 Jodłownik; NIP:7372252977 reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Jodłowniku, Panią Agnieszkę Pałka działającą na podstawie Pełnomocnictwa Wójta Gminy Jodłownik.,

a Rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym.....

Nr dowodu tożsamości PESEL,
zwanym w dalszej części umowy Rodzicem

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko.....
ur..... z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych Gminnego Żłobka w Jodłowniku, zwanego dalej „Żłobkiem”, świadczonych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 poz. 798), Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Jodłowniku, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XIX/134/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 12 września 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik oraz Uchwałą Nr XVIII/129/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 11 sierpnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia warunków całkowitego zwolnienia z opłaty za wyżywienie w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik.
2. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku opieki oraz umożliwienia korzystania z oferowanych usług, w szczególności poprzez:
 - a) realizację celów i zadań wynikających z przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) zagwarantowanie dziecku bezpiecznych warunków podczas jego pobytu w Żłobku;
 - c) sprawowanie opieki dostosowanej do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz wieku dziecka;
 - d) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka;

- e) zapewnienie odpowiednich warunków opieki nad Dzieckiem w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy;
- f) zagwarantowanie Dziecku codziennego wyżywienia, odpowiedniego do jego wieku i potrzeb żywieniowych

3. Szczegółowe zadania Żłobka oraz sposoby ich realizacji, a także zasady organizacji pracy Żłobka określa Statut Gminnego Żłobka w Jodłowniku, zwany dalej “Statutem”, a także Regulamin Organizacyjny Żłobka i inne dokumenty, w tym w szczególności wewnętrzne regulacje, zalecenia i procedury obowiązujące w czasie wykonywania niniejszej umowy.

§ 2. TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia 2025 roku, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione, okres korzystania z usług Żłobka może zostać przedłużony – nie dłużej jednak niż do końca miesiąca, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
3. Dziecko uczęszczać będzie do żłobka od dnia 2025 roku.
4. Żłobek czynny jest od godziny 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. OPŁATY I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi 1500,00 zł.
2. W przypadku przekroczenia dziennego limitu 10 godzin pobytu dziecka w Żłobku, ustala się dodatkową opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad wskazany czas.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca, z góry za każdy miesiąc, przelewem.
4. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.
5. Wpłaty z tytułu czesnego, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na rachunek bankowy Żłobka przelewem na indywidualny rachunek bankowy Żłobka

o numerze: **08 8804 0000 0060 0606 9771 0001**, wpisując w tytule imię i nazwisko Dziecka oraz miesiąc.

6. Zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/129/2025 Rady Gminy Jodłownik z dnia 11 sierpnia 2025 roku osobom zobowiązanym do ponoszenia opłaty za wyżywienie dzieci zapisanych po raz pierwszy do Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik, w okresie do dnia 31 grudnia 2025 r. przysługuje **całkowite zwolnienie** z tej opłaty.

7. Po dniu 31 grudnia 2025 r. wysokość stawki dziennej za wyżywienie dziecka zostanie określona zarządzeniem Wójta Gminy Jodłownik.

8. Opłata, o której mowa w ust. 7, wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca, przelewem, za miesiąc poprzedni.

9. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Żłobka.

10. Wpłaty z tytułu wyżywienia, o których mowa w ust. 7 należy wnosić przelewem na indywidualny rachunek bankowy Żłobka o numerze: **08 8804 0000 0060 0606 9771 0001**, wpisując w tytule: wyżywienie za miesiąc..... imię i nazwisko Dziecka.,

11. Nieobecność dziecka w Żłobku niezależnie od przyczyny nie zwalnia rodziców z opłat z tytułu czesnego.

12. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności w Żłobku.

13. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka- maksymalnie do godziny 17:00, poprzez aplikację Livekid.

14. Wysokość opłaty za pobyt Dziecka w Żłobku, jak również opłaty za wyżywienie może ulec zmianie w przypadku zmiany Uchwały Gminy Jodłownik lub zarządzenia Wójta Gminy Jodłownik.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicom/Opiekunom prawnym Dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

16. Niepodpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 15, przez Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Żłobka codziennie w godz. od do
2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dziecko korzystać będzie z pełnego wyżywienia (śniadanie, 2 daniowy obiad, podwieczorek).
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do osobistego odbioru Dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, z wyłączeniem osób nieletnich oraz będących w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub innych substancji wyłączających lub ograniczających zdolność rozpoznawania znaczenia czynu lub kierowania swoim postępowaniem.
4. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy zapoznał się z następującymi dokumentami:
 - 1) Statutem Gminnego Żłobka w Jodłowniku
 - 2) Regulaminem organizacyjnym Żłobka,
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń Żłobka mających na celu dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, w tym zasad związanych z przyprowadzaniem zdrowych dzieci do Żłobka.
6. W przypadku przyprowadzenia do żłobka chorego Dziecka, Żłobek ma prawo odmówić sprawowania opieki nad dzieckiem w danym dniu. Gdy objawy choroby ujawnią się w trakcie pobytu dziecka w placówce, Dyrektor ma prawo żądać wcześniejszego odebrania Dziecka ze żłobka.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym oraz w innych wewnętrznych regulacjach, zaleceniach i procedurach, wiążących w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 2) współdziałania z Dyrektorem oraz personelem Żłobka w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Żłobku;
 - 3) przyprowadzania Dziecka do godz. 9:00 oraz odbierania Dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną i zgłoszoną zadeklarowanych przez Rodzica/Opiekuna prawnego – w godzinach pracy Żłobka, tj. do godziny 17:00;

4) natychmiastowego zawiadomienia Dyrektora Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystających z usług Żłobka;

5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka;

6) aktualizacji danych dotyczących zmiany miejsca zamieszkania, numeru telefonu i adresu mailowego.

§ 5. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rodzic/opiekun prawny może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1) powzięcia informacji, że podane w karcie zapisu dziecka dane są niezgodne z prawdą,

2) nieuregulowanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty, pomimo skierowania do rodzica/opiekuna prawnego dziecka pisemnego wezwania do uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie,

3) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego, Statutu Żłobka lub innych wewnętrznych regulacji, zaleceń i procedur, wiążących w czasie obowiązywania niniejszej umowy,

4) naruszenia postanowień niniejszej umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń,

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

4. Skreślenie Dziecka z listy wychowanków Żłobka, w przypadkach określonych w Statucie, powoduje natychmiastowe wygaśnięcie niniejszej umowy.

5. Skreślenie Dziecka z listy wychowanków Żłobka nie zwalnia Rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 6. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Gminny Żłobek w Jodłowniku, Jodłownik 322, 34-620 Jodłownik informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Żłobek w Jodłowniku, tel. 18 506 51 30, e-mail: zlobek@jodlownik.pl zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): e-mail: iod@jodlownik.pl.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Pani /Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Żłobka lub Statutu nie powoduje obowiązku aneksowania niniejszej umowy.
3. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zmiany umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.

.....
Dyrektor Żłobka

.....
Rodzic/Opiekun prawny